

БРЕСТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

«06» 07 2022 г.

№ 181

г. Брест

О развитии научной деятельности

С целью повышения интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также проведения и финансирования фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о грантах в учреждении здравоохранения «Брестская областная клиническая больница» (приложение №1);
2. Утвердить «Инструкцию о рационализаторстве в учреждении здравоохранения «Брестская областная клиническая больница» (приложение №2);
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по научной работе Шестюка А.М.

Главный врач



А.С.Карпицкий

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «БРЕСТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Учреждением здравоохранения «Брестская областная клиническая больница» (далее – Учреждение) грантов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1.2.1. Грант Учреждения – это целевые денежные средства, предоставляемые сотрудникам Учреждения для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации издательских, образовательных и (или) медиапроектов (медиагранты), направленных на достижение цели и решение задач Учреждения.

1.2.2. Соискатели грантов – это физические лица, принимающие активное участие в достижении цели и решении задач Учреждения, подавшие заявку на предоставление гранта Учреждения (далее - заявка) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2.3. Грантополучатель – штатный сотрудник Учреждения, в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок (далее – Конкурс) принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Предоставление гранта Учреждения осуществляется по итогам проведения Конкурса.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

1.4.1. Открытость информации о Конкурсе.

1.4.2. Равнодоступность в получении гранта Учреждения соискателями грантов.

1.4.3. Прозрачность процедуры рассмотрения заявок.

1.5. Финансирование грантов Учреждения осуществляется сроком на 1 (один) год. Размер гранта составляет 20 базовых величин ежемесячно.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Научным советом Учреждения ежегодно до 30 сентября года, предшествующего году принятия решения о предоставлении гранта Учреждения размещается извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Учреждения.

2.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

2.2.1. Информацию об условиях Конкурса.

2.2.2. Перечень документов, которые должны быть представлены соискателями грантов Учреждения для участия в Конкурсе.

2.3. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в размещенном на сайте Учреждения извещении о проведении Конкурса.

2.4. Соискатель гранта Учреждения вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок.

2.5. Заявки подаются в письменной форме. Неправильно оформленные заявки, не соответствующие условиям конкурса, а также заявки, содержащие неполную или недостоверную информацию, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Для участия в Конкурсе допускаются заявки, предусматривающие реализацию проектов, направленных на достижение цели и решение задач Учреждения, и соответствующие условиям Конкурса.

2.7. Грантовый проект должен:

– соответствовать целям, задачам и тематикам приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Беларусь, а также мировым тенденциям развития науки;

– иметь наличие четко сформулированную и обоснованную научную идею (гипотезу) проекта;

– иметь значимость запланированных результатов и возможность их практической реализации в будущем:

- в виде новых методик лечения;
- в издании учебников и других учебных материалов;
- в патентах на изобретения, рационализаторских предложениях, подтверждающих возможность их практической реализации;

2.8. Заявка должна содержать:

2.8.1. Наименование грантового проекта;

2.8.2. Указание на его цель и задачи;

2.8.3. Указание ожидаемых результатов, сроков и этапов реализации грантового проекта.

2.8.4. Сведения о соискателе гранта Учреждения:

- фамилия, имя, отчество, гражданство, образование, телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым осуществляется связь с соискателем гранта Учреждения;

2.8.5. иные сведения, предусмотренные в форме заявки.

2.9. Заявки должны быть составлены на русском языке и удостоверены личной подписью соискателя гранта

2.10. Оценка заявок проводится по следующей процедуре:

2.10.1. По истечении срока приема заявок научный секретарь Учреждения готовит заключения по заявкам на предоставление грантов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8. настоящего Положения, и направляет их на рассмотрение ученого совета Учреждения.

2.10.2. При рассмотрении заявки ученый совет Учреждения вправе запросить у соискателя гранта Учреждения дополнительные сведения о реализации грантового проекта Учреждения. Отказ соискателя гранта Учреждения от предоставления указанных сведений, а также предоставление недостоверных сведений о грантовом проекте или о соискателе гранта является основанием для отказа в предоставлении гранта Учреждения.

2.10.3. Решения научного совета Учреждения принимаются большинством голосов членов научного совета Учреждения, присутствующих на заседании, путем тайного голосования, и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя научного совета Учреждения является решающим.

2.11. Учреждение не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

2.12. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания научного совета и утверждаются её председателем.

3. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Договор о предоставлении гранта Учреждения – это гражданско-правовой договор, основными условиями которого являются:

- целевое расходование предоставляемых денежных средств (грантов Учреждения),

- возможность использования полученных результатов для достижения цели и решения задач Учреждения, а также обязанность представления Учреждению грантополучателем информационного и финансового отчетов и презентации результатов реализации грантового проекта;

- иные условия в соответствии с законодательством и условиям Конкурса.

3.2. Договор о предоставлении гранта Учреждения заключается Администрацией Учреждения с грантополучателем на основании решения научного совета Учреждения о предоставлении гранта Учреждения.

3.3. В договоре о предоставлении гранта Учреждения должны содержаться следующие существенные условия:

3.3.1. Наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации.

3.3.2. Предмет договора и условия предоставления гранта Учреждения.

3.3.3. Сроки и порядок финансирования гранта Учреждения.

3.3.4. Требования к реализации грантового проекта.

3.3.5. Права и обязанности сторон.

3.3.6. Ответственность сторон.

3.3.7. Порядок действий и взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств.

3.3.8. Порядок и условия расторжения договора.

3.3.9. Порядок представления отчетности.

3.3.10. Иные условия, по которым стороны достигли соглашения.

3.4. В целях заключения договора Грантодатель направляет Грантополучателю для заполнения утвержденную форму договора.

3.5. Приложения к договору (Техническое задание, Календарный план) проходят процедуру согласования у экспертов Грантодателя, после чего договор с согласованными приложениями направляется на юридическую экспертизу.

3.6. Договор считается заключенным после его подписания Грантодателем и Грантополучателем.

3.7. Предоставление гранта Учреждения осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств в белорусских рублях на карт-счет получателя гранта.

3.8. Обязательства Учреждения по договору о предоставлении гранта Учреждения считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет грантополучателя.

3.9. Грантополучатель в сроки, установленные договором о предоставлении гранта Учреждения, обязан представить информационный отчет, подтверждающие целевое расходование денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта (далее – отчеты), а также презентацию, раскрывающую содержание реализованного грантового проекта, его цели и задачи, полученные результаты, выводы и фотоматериалы.

3.12. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о предоставлении гранта Учреждения, и представляются в Учреждение в печатном виде в 2 (двух) экземплярах и в электронном виде.

3.17. В ходе рассмотрения отчетов научный совет Учреждения вправе запросить у грантополучателя дополнительную информацию, необходимую для получения полного представления о ходе и итогах реализации грантового проекта, а грантополучатель обязан предоставить их.

3.18. Обязательства грантополучателя по договору о предоставлении гранта Учреждения считаются исполненными с момента утверждения отчетов научным советом Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Научный совет Учреждения осуществляет учет предоставленных Обществом грантов и ведет реестр грантовых проектов.

4.2. В случае, если по вине Грантополучателя договор не подписан в течение 3 (Трех) месяцев с момента принятия решения о предоставлении грантов научным советом Учреждения грантополучатель может быть исключен из числа потенциальных соискателей грантов Учреждения.

4.3. В случае нарушения грантополучателем условий договора о предоставлении гранта Учреждения грантополучатель может быть решением научного совета исключен из числа потенциальных соискателей грантов Учреждения и обязан возвратить выделенные по договору денежные средства.

**Инструкция о рационализаторстве
в учреждении здравоохранения
«Брестская областная клиническая больница»**

Общие положения

1. Рационализаторским предложением признается техническое решение, предусматривающее создание или изменение конструкции изделия, технологии производства и применяемой техники, состава материала, являющееся новым и полезным для учреждения здравоохранения «Брестская областная клиническая больница» (далее - учреждение), которому оно подано, а также новое для учреждения организационное решение, дающее экономию трудовых, сырьевых, топливно-энергетических и других материальных ресурсов или иной положительный эффект.

2. Предложение признается новым для учреждения, если до подачи заявления по установленной форме оно:

не использовалось в учреждении, кроме случаев, когда решение использовалось по инициативе автора в течение не более 3 месяцев до подачи заявления;

не было известно учреждению в степени, достаточной для его практического осуществления;

не было предусмотрено обязательными для учреждения нормативами (стандартами, нормами, техническими условиями).

3. Предложение признается полезным, если оно позволяет получить любой положительный эффект.

4. Не признается рационализаторским предложение:

снижающее надежность, долговечность и другие показатели качества продукции или ухудшающее условия труда, качество работ;

ставящее лишь задачу или только определяющее эффект, который может быть получен от применения предложения, без указания конкретного решения;

созданное специалистами в порядке выполнения конкретного служебного задания или договорных работ.

5. Право авторства на рационализаторское предложение принадлежат гражданину, непосредственно создавшему рационализаторское предложение.

Если в создании рационализаторского предложения участвовали совместно несколько граждан, все они считаются соавторами этого рационализаторского предложения. Порядок пользования правами, принадлежащими соавторам, определяется соглашением между ними.

Не признаются соавторами граждане, оказавшие автору рационализаторского предложения только техническую, организационную или материальную помощь либо способствовавшие оформлению прав на рационализаторское предложение и использованию его в производстве.

1. Составление заявления на рационализаторское предложение

1.1. Для признания предложения рационализаторским автор составляет заявление в письменной форме (приложение 2.1).

Заявление составляется отдельно на каждое техническое или организационное решение.

1.2. В заявлении указывается наименование предложения, перечисляются все соавторы и сведения о них: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность.

Если заявление подается лицом, не работающим на учреждении, указывается его домашний адрес.

1.3. В заявлении на техническое решение излагаются недостатки существующей или необходимость создания новой конструкции изделия, технологии производства и применяемой техники или состава материала, содержание предлагаемого технического решения в степени, необходимой для его практического осуществления, а также сведения о положительном эффекте.

В заявлении на организационное решение излагается необходимость его проведения, раскрывается сущность предложения и экономический или иной положительный эффект.

К заявлению в необходимых случаях прикладываются графические и иные материалы.

1.4. Заявление и прилагаемые к нему графические или иные материалы должны быть подписаны всеми соавторами, указанными в заявлении. На заявлении и графическом материале проставляется дата заполнения и изготовления.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления на рационализаторское предложение

2.1. Заявление принимается учреждением, если предложение относится к его деятельности, независимо от того, где работает автор.

2.2. По поступившему заявлению проводится проверка соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением, и осуществляется его регистрация в соответствующем журнале (приложение 2.2).

2.3. После регистрации заявления, но до вынесения решения о признании предложения рационализаторским или о его отклонении автор может дополнить или изменить описание предложения, чертежи, схемы или эскизы, не меняя сущности предложения. Изменения и дополнения должны быть оформлены на отдельном листе с указанием даты представления и подписаны автором (соавторами). Изменение сущности предложения рассматривается как подача нового предложения, которое должно быть оформлено отдельным заявлением.

2.4. Зарегистрированное на учреждении заявление направляется на заключение тем подразделениям и службам, к деятельности которых оно непосредственно относится.

В заключении подтверждается наличие в предложении технического решения, а также дается оценка его новизны и полезности (приложение 2.3).

В случае организационного предложения дается оценка его новизны и экономического или иного положительного эффекта.

Отсутствие новизны должно быть обосновано ссылками на соответствующие источники или приведено обоснование нецелесообразности использования предложения.

2.5. По предложению могут быть приняты следующие решения:
признать предложение рационализаторским, принять к использованию после заключения с автором договора;
провести опытную проверку предложения;
предложение отклонить.

Решения по предложению принимаются с учетом заключений о новизне и полезности руководителем учреждения или ученым советом, на которого это возложено приказом по учреждению.

Если на основании заключений предложение признается рационализаторским частично, то в решении должно быть указано, какая часть заявленного технического решения признается рационализаторским предложением.

Решение об отклонении предложения должно содержать мотивы отклонения.

2.6. Заявление рассматривается, и по нему принимается решение в течение одного месяца со дня его поступления. О принятом решении сообщается автору.

2.7. После вынесения решения о признании предложения рационализаторским и принятия его к использованию в течение месячного срока каждому из соавторов предложения выдается удостоверение рационализатора.

2.8. Право автора подать заявление на аналогичное предложение на другое учреждение здравоохранения регулируется договором между администрацией учреждения и автором рационализаторского предложения.

2.9. Факт внедрения рационализаторского предложения подтверждается актом об его использовании (приложение 2.4). Акт должен быть составлен не позднее месячного срока с начала использования предложения.

Акт должен быть составлен не позднее месячного срока с начала использования предложения.

В акте записывается: название учреждения; дата составления акта; регистрационный номер рационализаторского предложения; название рационализаторского предложения; дата начала использования рационализаторского предложения; место использования

рационализаторского предложения; соответствие использованного решения описанию рационализаторского предложения.

Акт подписывается руководителем подразделения, использовавшего рационализаторское предложение, а также специалистом по рационализаторской работе и автором (соавторами) с указанием даты подписания

2.10. До выплаты вознаграждения решение о признании предложения рационализаторским может быть отменено главным врачом в случае нарушения требований настоящей Инструкции о признании предложения рационализаторским.

2.11. После вынесения решения о признании рационализаторского предложения рационализаторским и принятии его к использованию в течение месячного срока автору (каждому из соавторов) предложения выдается удостоверение на рационализаторское предложение согласно приложению 2.5 (далее - удостоверение).

2.12. Дата подачи и номер заявления проставляются в удостоверении в соответствии с регистрацией в журнале.

2.13. Удостоверение подписывается главным врачом, признавшим предложение рационализаторским и принявшим его к использованию, и скрепляется печатью учреждения с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

О получении удостоверения автор (соавторы) расписывается в заявлении на рационализаторское предложение.

2.14. В случае утраты удостоверения, по просьбе автора (соавторов) главным врачом, выдавшим это удостоверение, может быть выдан дубликат, о чем делается отметка в заявлении. Надпись "Дубликат" делается на бланке удостоверения над словом "Удостоверение" прописными буквами.

2.15. Бланк удостоверения изготавливается из плотной белой бумаги, орнамент - зеленый, поле - светло-зеленое. Размер бланка удостоверения 150 x 210 миллиметров. Текст удостоверения выполнен черным цветом.

Бланк удостоверения содержит:

изображение Государственного герба Республики Беларусь;

название "Удостоверение на рационализаторское предложение";

номер удостоверения и дату подачи заявления на рационализаторское предложение; ссылку на пункт 19 Типового положения о рационализаторской деятельности в Республике Беларусь постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2010 г. № 209

фамилию, имя, отчество автора, которому выдается удостоверение;

сведения о признании предложения рационализаторским и принятии к использованию (кем и когда);

наименование рационализаторского предложения;

место для печати и дату выдачи, подпись главного врача.

3. Использование рационализаторского предложения

3.1. Использование рационализаторского предложения в учреждении признается его практическое применение. Факт применения подтверждается в заявлении на рационализаторское предложение в разделе "Сведения об использовании предложения". Данный раздел заполняется не позднее месячного срока с начала использования рационализаторского предложения. Перед заполнением комиссия обязана проверить факт использования рационализаторского предложения.

3.2. Рационализаторское предложение, относящееся к способу (технологии), устройству (конструкции) или веществу (материалу), признается использованным со дня его применения в изготавливаемой или эксплуатируемой продукции.

Рационализаторское предложение, примененное в опытном образце, признается использованным со дня передачи опытного образца в эксплуатацию.

Не признается использованием рационализаторского предложения экспериментальная проверка, изготовление и испытание опытного образца изделия, технологического процесса без дальнейшей передачи в эксплуатацию.

3.3. Рационализаторское предложение, содержащее организационное решение, признается использованным со дня начала его применения в деятельности учреждения.

3.4. Изготовление, испытание и передача в эксплуатацию изделий по рационализаторским предложениям могут производиться при непосредственном участии авторов (соавторов).

3.5. Изготовление сложного технологического оборудования по рационализаторским предложениям может выполняться на основании договора между учреждением и автором или временным творческим коллективом.

3.6. Рационализаторское предложение после выплаты автору (соавторам) вознаграждения становится собственностью учреждения и может быть использовано как передовой опыт.

4. Выплата вознаграждения за использование рационализаторского предложения.

4.1. Автор рационализаторского предложения, которому выдано удостоверение, имеет право на вознаграждение.

4.2. Вознаграждение за рационализаторское предложение исчисляется в учреждении, в котором автору выдано удостоверение и в котором это предложение используется.

4.3. В случае соавторства вознаграждение за рационализаторское предложение распределяется между соавторами в процентном отношении по их письменному соглашению. Соглашение составляют и подписывают все соавторы в разделе заявления на рационализаторское предложение

"Соглашение о распределении вознаграждения за использование рационализаторского предложения".

4.4. Выплата вознаграждения за рационализаторское предложение осуществляется на основании:

- удостоверения;
- акта об использовании рационализаторского предложения;
- соглашения соавторов о распределении между ними вознаграждения за использование рационализаторского предложения;
- расчета-обоснования размера вознаграждения за рационализаторское предложение (приложение 2.6);
- приказа о выплате вознаграждения.

4.5. Расчет-обоснование размера денежного вознаграждения за рационализаторское предложение составляет учреждение, в котором рационализаторское предложение принято к использованию, по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

4.6. Срок хранения заявлений на принятые рационализаторские предложения - 15 лет, на отклоненные - 5 лет, журналов регистрации заявлений на рационализаторские предложения - постоянно.

Вместе с заявлением хранятся акт об использовании рационализаторского предложения, договор между автором рационализаторского предложения и администрацией, расчет прибыли от использования рационализаторского предложения, соглашение соавторов о распределении между ними вознаграждения.

4.7. Расчет суммы вознаграждения за рационализаторское предложение составляется исходя из размера базовой величины на дату начала использования рационализаторского предложения, указанную в акте об использовании рационализаторского предложения.

4.8. Размер вознаграждения не может быть менее одной базовой величины, установленной на дату начала использования, и не более двадцати базовых величин за одно рационализаторское предложение.

4.9. Выплата вознаграждения производится в течение двух месяцев с начала использования рационализаторского предложения.

4.10. Вознаграждения выплачиваются за счет средств, выделяемых из бюджета и иных источников.

Приложение 2.1

№ _____
На № _____ от _____

Главному врачу учреждения здравоохранения
«Брестская областная клиническая больница»,
д.м.н., профессору Карпицкому А.С.

Таб. №№	Фамилия, имя и отчество автора (соавтора)	Место работы или место жительства	Должность	Образование	Год рождения
1	2	3	4	5	7
1					
2					

ЗАЯВЛЕНИЕ на рационализаторское предложение

Просим рассмотреть предложение под наименованием «»
признать его рационализаторским и принять к использованию

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Актуальность

Задача, заявляемого рационализаторского предложения.

Новизна.

Объект исследования

Предмет исследования

Достижимый технический результат

Дополнительные сведения о предложении на техническое решение _____

_____ Указать куда и когда ранее подавалась автором (соавторами) такое предложение и решение, принятое по нему _____

Мы утверждаем, что действительно являемся соавторами данного предложения. Нам известно, что в случае признания предложения секретным мы обязуемся соблюдать правила секретности, в том числе установленные Положением об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях.

Прилагаются: а) графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, графики и т.п.) на _____ листах.

Всего на 6 листах.

« ____ » _____ 2022 г.

Автор (соавторы)

подпись _____

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на рационализаторское предложение

Номер заявления	Дата поступления	Звание, фамилия имя, отчество автора (соавторов) должность	Место службы (работы)	Наименование предложения
1	2	3	4	5

Дата направления		Движение предложения		
на заключение (наименование проведение)	на проведение экспертизы	дата принятия к разработке и проверке	дата принятия к использованию	дата отклонения
6	7	8	9	10

Дата начала использования	Выплата вознаграждения		Примечание
	номер и дата приказа	сумма	
11	12	13	14

Примечание. В графе 14 указываются номера дел и страницы, где подшиты решения, материалы, переписка по предложениям.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач УЗ «Брестская
областная клиническая
больница», д.м.н., профессор

__ " _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ N ____
заседания комиссии по рационализации
УЗ «Брестская областная клиническая больница»
от " __ " _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная приказом от " __ " _____ 20__ г. N ____
в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

рассмотрела предложение от " __ " _____ 20__ г. N ____

_____ (наименование рационализаторского предложения)
поданное _____
(фамилия, инициалы, должность, авторов и соавторов)

Автор(ы) предлагает(ют) _____
(суть предложения и ожидаемый положительный
эффект от использования)

Комиссия постановила:

1. Признать предложение рационализаторским и принять к использованию
(провести опытную проверку предложения или предложение отклонить).

2. Автору(ам) предложения _____
(фамилия, инициалы автора, всех авторов)

выдать удостоверение(я) на рационализаторское предложение за N ____.

3. Предложение использовать _____
(место и срок использования)

Ответственным за использование назначить _____
(должность, фамилия, инициалы)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Учреждения здравоохранения
«Брестская областная клиническая больница»,
Отделение

А К Т
об использовании предложения

« ____ » _____ 202 г.

Регистрационный номер
рационализаторского предложения
или авторского свидетельства

Название предложения: « _____ »

Использовано с « ____ » _____ 202 г.

В отделении (название отделения, где использовано рац. предложение)

Главный врач учреждения здравоохранения
«Брестская областная клиническая больница» _____ А.С.Карпицкий
подпись

Члены комиссии:

Заместитель главного врача
по научной работе учреждения здравоохранения
«Брестская областная клиническая больница» _____ А.М. Шестюк
подпись

С началом использования предложения ознакомлен (ы)

Автор (соавторы) _____ ФИО авторов
подпись

« ____ » _____ 202 г.

Удостоверение на рационализаторское предложение

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
на рационализаторское предложение

Удостоверение выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество автора рационализаторского предложения)
на рационализаторское предложение _____
(наименование рационализаторского предложения)
_____ ,
принятое к использованию на (в) _____
(наименование юридического лица)

(подпись юридического лица)
М.П.

(инициалы, фамилия)

СПРАВКА
о получении рационализаторского предложения

"__" _____ 20__ г. от _____

(должность, фамилия, имя, отчество автора (соавторов)

получено предложение, зарегистрированное за N ____ под наименованием:

Вместе с предложением получены:

чертежи (эскизы) на _____ л.;

образцы (модели) _____ шт.;

прочие документы на _____ л.

Председатель комиссии по рационализации

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2.6

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач УЗ «Брестская
областная клиническая
больница», д.м.н., профессор
" _ " _____ 20__ г.

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
размера денежного вознаграждения за
рационализаторское предложение
(регистрационный номер _____ от " _ " _____ 20__ г.)

Наименование предложения <1> _____
 Фамилии и инициалы авторов (соавторов) _____
 Суть предложения _____

Обоснование размера коэффициентов:

Используемый коэффициент	Устанавливаемый размер коэффициента	Обоснование выбора размера коэффициентов ¹	Чем подтвержден выбор размера коэффициента
K1			
K2			
K3			

Размер базовой величины (СБВ), взятый на дату начала использования предложения, составляет _____ рублей.
 Итого вознаграждение составляет: $V = K1 \times K2 \times K3 \times \text{СБВ} =$ _____ рублей.
 (итого вознаграждение прописью)

Подписи: _____

¹ При обосновании выбора коэффициентов указывается: какие конкретно характеристики улучшаются или достигаются, их наименование и значение (K1); какие подразделения или приняли к использованию данное рационализаторское предложение (K2); какие узлы, операции, ингредиенты изменяются или вводятся вновь (K3).

КОЭФФИЦИЕНТ ДОСТИГНУТОГО ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЭФФЕКТА (K1)

N	Достигнутый положительный эффект	Значение
---	----------------------------------	----------

п/п		К1
1	Улучшение второстепенных технических характеристик, не являющихся определяющими для конкретной продукции (технологического процесса не зафиксированное документом)	1,0
2	Улучшение технических характеристик, зафиксированное документом	1,2
3	Улучшение основных технических характеристик, являющихся определяющими для конкретной продукции (технологического процесса), зафиксированное документом	1,4
4	Достижение качественно новых основных технических характеристик продукции (технологического процесса), зафиксированное документом	1,6
5	Получение новой продукции (технологического процесса), обладающей более высокими основными техническими характеристиками среди аналогичных известных видов	1,8
6	Получение новой продукции (технологического процесса), обладающей качественно новыми техническими характеристиками	2,0

КОЭФФИЦИЕНТ ОБЪЕМА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (К2)

N п/п	Объем использования	Значение К2
1	Использование в одном подразделении учреждения	1,0
2	Использование в двух подразделениях учреждения	1,5
3	Использование в трех подразделениях учреждения	2,0
4	Использование более чем в трех подразделениях учреждения	3,0

КОЭФФИЦИЕНТ СЛОЖНОСТИ РЕШЕННОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЗАДАЧИ (К3)

N п/п	Сложность решенной технической задачи	Значение К3
1	Конструкция одной простой детали, изменение одного параметра простого процесса, одной операции процесса, одного ингредиента рецептуры и тому подобное	1,0
2	Конструкция сложной или сборной детали, конструкция неосновного узла, механизма, изменение двух и более неосновных параметров несложных процессов, изменение двух и более неосновных операций технологических процессов, изменение двух и более неосновных ингредиентов рецептуры и тому подобное	1,5
3	Конструкция одного основного узла или нескольких неосновных узлов машин, механизмов, часть (неосновных) процессов, часть (неосновная) рецептуры и тому подобное	2,0
4	Конструкция нескольких основных узлов, основные процессы технологии, часть (основная) рецептуры и тому подобное	2,5
5	Конструкция машины, прибора, станка, аппарата, сооружения, технологические процессы, рецептуры и тому подобное	3
6	Конструкция машины, станка, прибора, сооружения аппарата со сложной кинематикой, аппаратурой контроля, с радиоэлектронной схемой, конструкция силовых машин, двигателей, агрегатов, комплексные технологические процессы, сложные рецептуры и тому подобное	3,5
7	Конструкция машины, сооружения, аппарата со сложной системой	4,0

	контроля, автоматических поточных линий, состоящих из новых линий оборудования, системы управления и регулирования, сложные комплексные технологические процессы, рецептуры особой сложности и тому подобное	
8	Конструкция, технологические процессы и рецептуры особой сложности, главным образом относящиеся к новым разделам науки и техники	5,0

Для предложений, основу которых составляет организационное решение, значение коэффициентов К1 и К3 принимается за единицу.